

Privacy policy van Shared Ambition BV

U kunt de website van Shared Ambition bezoeken en bekijken zonder mee te delen wie u bent of enige informatie over uzelf te verschaffen.

Deze website houdt volledig automatisch een aantal web statistieken bij. Het gaat daarbij onder andere over het aantal bezoekers en het aantal bekeken pagina's, het type computer en webbrowser waarmee de website wordt bezocht, en links die gevolgd worden om de website te bereiken. Er worden alleen technische web statistieken verzameld, deze web statistieken zijn niet herleidbaar tot individuele personen. De web statistieken worden uitsluitend verwerkt tot geaggregeerde informatie, in de vorm van grafieken en overzichten.

Er zijn enkele situaties waarin Shared Ambition persoonlijke informatie van een bezoeker van de website opslaat, bijvoorbeeld om te reageren als u contact met ons opneemt via de contactpagina. Wij slaan deze persoonlijke informatie op in een clientvolgsysteem.

Verzamelde (persoons-)gegevens worden niet aan derden verkocht of ter beschikking gesteld. Dit behoudens speciale omstandigheden, bijvoorbeeld indien wettelijk vereist.

Artikel 1 Algemene en Begripsbepalingen

- 1.1 Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de (Uitvoeringswet) AVG daaraan toekent.
- 1.2 Persoonsgegevens
Elk gegeven dat informatie bevat over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.3 Verwerking van persoonsgegevens
Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens welke wordt of worden gebruikt voor de uitoefening van de dienstverlening van Shared Ambition.
- 1.4 Verantwoordelijke
De directie van Shared Ambition.
- 1.5 Beheerder van persoonsgegevens
Degene die onder verantwoordelijkheid van de directie van Shared Ambition is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerkingen van persoonsgegevens.
- 1.6 Gebruiker van persoonsgegevens
Degene die als medewerker, bewerker of anderszins geautoriseerd is persoonsgegevens te gebruiken.
- 1.7 Medewerker
Alle personen, werkzaam in de organisatie van Shared Ambition, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst.
- 1.8 Betrokkene
Degene van wie persoonsgegevens zijn opgenomen.
- 1.9 Opdrachtgever
Een natuurlijke of rechtspersoon die aan Shared Ambition een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.
- 1.10 Toegang tot persoonsgegevens
Het autoriseren van personen, werkzaam in de organisatie van Shared Ambition, tot het kennis nemen en eventueel muteren van persoonsgegevens.
- 1.11 Verstrekken van persoonsgegevens aan derden
Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens buiten de organisatie van Shared Ambition.



1.12 Derden

Alle ingehuurd en niet tot de organisatie behorende personen, die voor kortere of langere tijd werkzaamheden verrichten in opdracht van Shared Ambition

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Shared Ambition.

Artikel 3 Doel van verwerking van persoonsgegevens

3.1 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens is het vastleggen van en het kunnen beschikken over gegevens, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de met de opdrachtgevers overeengekomen dienstverlening.

3.2 Er worden geen persoonsgegevens verwerkt voor andere doeleinden dan in het Reglement is aangegeven. Het verwerken van persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstelling.

Artikel 4 Doel van verwerking van persoonsgegevens

4.1 De verwerking van de persoonsgegevens waarop dit reglement van toepassing is, is omschreven in bijlage 1. In deze bijlage is onder meer aangegeven wie optreedt als beheerder en welke medewerkers de gegevens gebruiken. Deze bijlage vormt een onverbreeklijk geheel met dit reglement.

4.2 De verantwoordelijke is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Zijn/haar handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van de persoonsgegevens, wordt beperkt door dit reglement.

4.3 De verwerkingsverantwoordelijke draagt de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de persoonsgegevens.

4.4 De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de beschikbaarheid, juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Hij/zij draagt ook zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Artikel 5 Toegang tot de persoonsgegevens

5.1 Alleen die medewerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

5.2 Eenieder die toegang heeft tot persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij/zij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.

5.3 Derden die door Shared Ambition zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via de contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

Artikel 6 Beveiliging van de persoonsgegevens

- 6.1 Er wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan. Hiertoe worden de gegevens voldoende beveiligd.
- 6.2 De verantwoordelijke stelt, in overleg met de applicatiebeheerder, beveiligingsvoorschriften voor de persoonsgegevens op.

Artikel 7 Verstrekking van gegevens

- 7.1 Wij verstrekken jouw persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de dienstverlening of het een geval betreft als genoemd in artikel 7.2 & 7.3, voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte schriftelijke toestemming van de betrokkene vereist of als wij daartoe wettelijk verplicht zijn. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst daarvan voldaan. Binnen de organisatie van Shared Ambition kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor hun taakoefening noodzakelijk is, aan:
 - Degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de opdrachtgever;
 - Personen die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen die betrokken zijn bij behandeling van klachten van de betrokkene;
 - De verantwoordelijke, in verband met zijn/haar algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke.
- 7.2 Buiten de organisatie van Shared Ambition kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor hun taakoefening noodzakelijk is, aan:
 - Opdrachtgevers in het kader van de overeengekomen dienstverlening;
 - Leveranciers voor zover deze gegevens nodig zijn voor een doelmatige uitvoering van de opdracht;
 - Personen die op grond van een daartoe gesloten overeenkomst, goedgekeurd door de verantwoordelijke, belast zijn met het onderhoud en de instandhouding van de apparatuur en programmatuur ten behoeve van de persoonsgegevens en indien voor zover toegang tot de gegevens noodzakelijk is voor hun taakuitoefening;
 - Derden die op grond van een daartoe gesloten overeenkomst, goedgekeurd door de verantwoordelijke, werkzaamheden verrichten voor Shared Ambition en voor zover deze gegevens nodig zijn om een doelmatige uitvoering van de opdracht te realiseren.
- 7.3 Voor nadere uitleg omtrent artikel 7.1 t/m artikel 7.3 verwijzen wij u naar bijlage 1.

Artikel 8 Inzage van opgenomen gegevens

- 8.1 De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens.
Hij/zij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de beheerder. Deze geleidt het verzoek door naar de gebruiker, op wiens initiatief de betreffende gegevens zijn verzameld, diens waarnemer of opvolger.
- 8.2 Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst daarvan voldaan.
- 8.3 De door de betrokkene of zijn/haar gemachtigde gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van degene naar wie het verzoek is doorgeleid, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene of zijn/haar gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden middels een deugdelijke legitimatie.



Welke rechten heb je als het gaat om de verwerking van je persoonsgegevens?

In de Algemene Verordening Gegevensbescherming staat beschreven welke rechten je hebt als persoon. Kort samengevat zijn dat de volgende rechten:

- Het recht op inzage. Je mag jouw dossier en overige registraties van je persoonsgegevens opvragen bij Zorg van de Zaak en zelf inzien.
- Het recht op rectificatie en aanvulling. Is informatie onvolledig of onjuist? Dan kun je dit laten aanvullen en/of corrigeren.
- Het recht op beperking van verwerking. Dit houdt in dat Shared Ambition (tijdelijk) je gegevens niet mag verwerken.
- Het recht op bezwaar. Wil je dat bepaalde gegevens die Shared Ambition van je heeft, niet verwerkt worden? Dan kun je daar bezwaar tegen maken.
- Het recht op dataportabiliteit. Dit betekent dat je de persoonsgegevens die je met Shared Ambition gedeeld hebt, ten alle tijden kunt ontvangen in een machineleesbaar formaat, zodat je deze kunt overdragen aan derde partijen.
- Het recht op vernietiging van je dossier of persoonsgegevens (het recht om vergeten te worden). Dit betekent dat alle persoonsgegevens die je vernietigd wilt hebben, verwijderd worden, zolang dit niet in strijd is met de wettelijke verplichtingen waar Shared Ambition aan dient te voldoen.

Artikel 9 Aanvulling, correctie of vernietiging van opgenomen gegevens

- 9.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 9.2 Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de beheerder wat de aan te brengen correctie behelst.
De beheerder beslist niet voordat de functionaris, die de gegevens heeft verzameld, of diens waarnemer of opvolger, is gehoord.
- 9.3 Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de beheerder de verzoeker schriftelijk of dan wel in hoeverre aan het verzoek tot correctie of vernietiging wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
- 9.4 Vernietiging van persoonsgegevens blijft achterwege indien het, gelet op de omstandigheden, redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor de betrokkene of voor derden. Tevens blijft vernietiging achterwege voor zover bewaring verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift.
- 9.5 De beheerder draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of vernietiging zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 9.6 In geval van vernietiging van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene gegevens zijn vernietigd.

Artikel 10 Bewaartermijnen

- 10.1 De verantwoordelijke stelt, met inachtneming van toepasselijke wettelijke voorschriften, de bewaartermijn van persoonsgegevens vast. Daarbij geldt als uitgangspunt dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt.
- 10.2 Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens uit de verwerkingen van persoonsgegevens verwijderd en vernietigd.



Artikel 11 Klachten

11.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.

11.2 De verantwoordelijke zal binnen zes weken na ontvangst van de klacht een beslissing nemen. Overeenkomstig de klachtenprocedure van Shared Ambition.

Artikel 12 Slotbepalingen

12.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerkingen van persoonsgegevens.

12.2 Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de verantwoordelijke.

12.3 Dit reglement is per 1 januari 2022 in werking getreden. Het reglement is bij Shared Ambition in te zien.

12.4 Desgewenst kan een afschrift worden verkregen.

Bijlage 1 Verwerkingen van persoonsgegevens

Deze bijlage vormt een geheel met het privacyreglement van Shared Ambition.

Shared Ambition kent elektronische en papieren gegevensverwerkingen.

In beginsel wordt van iedere cliënt een elektronisch dossier aangelegd.

Persoonsgegevens

Shared Ambition maakt gebruik van uw persoonsgegevens om aan u en onze opdrachtgever de afgesproken dienstverlening te bieden. Deels ontvangen wij die persoonsgegevens van onze opdrachtgever waar wij een overeenkomst mee hebben afgesloten. Deels worden persoonsgegevens verwerkt als gevolg van onze eigen dienstverlening.

Shared Ambition beschikt dus over persoonsgegevens op twee niveaus:

- Gegevens die wij van een opdrachtgever ontvangen. Afhankelijk van de dienstverlening die Shared Ambition op contractuele basis aan een opdrachtgever levert, ontvangt Shared Ambition gegevens van een opdrachtgever. Enerzijds gaat het hierbij om namen, adressen en woonplaatsen, met mogelijk een aanvullend gegeven. Anderzijds gaat het om voor de opdracht noodzakelijke, aanvullende gegevens. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan uw ingediende aanvraag of het bij de opdrachtgever reeds vastgelegde re-integratiedossier. Er worden niet meer gegevens door een opdrachtgever aan Shared Ambition verstrekt dan strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht.
- Gegevens als gevolg van de dienstverlening van Shared Ambition. Met de gegevens die wij van een opdrachtgever ontvangen, ontwikkelen wij, vaak samen met u, nieuwe persoonsgegevens. Zo adviseren wij bijvoorbeeld aan een opdrachtgever omtrent uw ingediende aanvraag. Hierbij wordt vaak een (medische, psychologische of andere) diagnose gesteld. Maar wij onderhouden ook allerlei contacten met u en derden. Hierbij dient u te denken aan een werkgever. Wanneer het gaat om zorg kunt u bijvoorbeeld denken aan contact met een leverancier van zorgvoorzieningen. Al deze cliëntgegevens en andere contacten worden vaak opgeslagen in het clientvolgsysteem. Dit betekent ook dat u ons zelf persoonsgegevens verschaft, bijvoorbeeld wanneer u ons belt of ons op een andere wijze van informatie voorziet.

Gebruikers

Als gebruiker van persoonsgegevens worden aangemerkt: Medisch specialisten, (bedrijfs-)artsen, re-integratiedeskundigen, bewegingsdeskundigen, psychologen, administratieve medewerkers en andere in de toekomst aan te stellen beroepsmedewerkers.

Geen van de gebruikers heeft de bevoegdheid gegevens te corrigeren of te vernietigen. Correctie of vernietiging van persoonsgegevens is voorbehouden aan de beheerder*.

*Beheerder

Als beheerder van persoonsgegevens wordt aangemerkt:

- Directie
- Het behandelteam

De beheerder wordt, voor wat de elektronische gegevens betreffen, ondersteund door de ICT-beheerder.

De persoonsgegevens die door Shared Ambition worden verwerkt, worden uitsluitend opgeslagen op servers die zich bevinden binnen de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER).

Bijlage 2 Inzage en/of correctie

Hier wordt per artikel een toelichting op het privacyreglement gegeven. Shared Ambition streeft ernaar dat alles uit het privacyreglement duidelijk en begrijpelijk is.

Inzage van opgenomen gegevens.

U heeft het recht om de persoonsgegevens die Shared Ambition van u verwerkt, in te zien en daarvan een kopie te ontvangen. Voor het uitoefenen van dit recht kunt u een verzoek indienen per e-mail via: info@sharedambition.nl.

De directeur zorgt ervoor dat een medewerker van Shared Ambition u uw gegevens in laat zien en u eventueel kopieën daarvan meegeeft.

Indien u een verzoek indient tot het inzien van uw gegevens of tot het ontvangen van uw kopieën, dan zorgt Shared Ambition ervoor dat dat binnen vier weken plaatsvindt.

De organisatie kunt u gedeeltelijk inzage weigeren indien hier gewichtige redenen voor zijn.

Aanvulling, correctie of vernietiging van gegevens.

U heeft het recht om persoonsgegevens bij Shared Ambition aan te vullen. U dient hierbij duidelijk te maken, welke gegevens er aangevuld dienen te worden.

U kunt ook vragen om gegevens te wijzigen of te laten vernietigen. Dit kan wanneer de gegevens (aantoonbaar) onjuist zijn, niet kloppen met het gestelde doel, niet ter zake dienend zijn of in strijd zijn met een wet. De directeur gaat hiertoe niet eerder over dan nadat hij/zij heeft overlegd met de medewerker van Shared Ambition die de gegevens heeft verzameld of een andere medewerker van Shared Ambition die ervan op de hoogte is.

U krijgt binnen vier weken een brief van de directeur of hij/zij de gegevens zal wijzigen of zal vernietigen. Wanneer de directeur de gegevens niet wijzigt of vernietigt dan zal hij/zij in de brief aangeven waarom hij/zij dat niet doet.

Gegevens zullen niet worden vernietigd wanneer door Shared Ambition kan worden aangetoond dat uit een wet blijkt dat de gegevens bewaard dienen te worden.

De directeur heeft de zorg dat hij/zij zo snel mogelijk de gegevens aanvult, wijzigt of vernietigt. Wanneer gegevens worden vernietigd dan wordt er een verklaring, in uw dossier, bijgevoegd dat op uw verzoek de gegevens zijn vernietigd.

Shared Ambition

Overschiestraat 184
1062 XK Amsterdam

t. +31 (0)33 433 70 10
info@sharedambition.com www.sharedambition.com